

Die folgenden Unterlagen sind für die Prüfung Ihres Antrags notwendig. Bitte legen Sie diese innerhalb von zwei Wochen vor!

	Personalausweis / Reisepass
	Gültiger Aufenthaltstitel und ggf. Zusatzblatt zum Aufenthaltstitel
	Aktueller Mietvertrag mit Miethöhe und ggf. Mitteilung über Änderungen
	Einkommensnachweise der letzten 12 Monate (z.B. Lohnzettel, Rentenmitteilungen, Krankengeldbescheide, Elterngeldbescheide, usw.) Bei Bescheiden bitte alle Seiten!
	Leistungsbescheide des Jobcenters oder der Bundesagentur für Arbeit, sonstige Sozialhilfebescheide oder Grundsicherungsbescheid ; bitte alle Seiten!

Sollten wir zur Bearbeitung noch weitere Unterlagen benötigen, so werden wir Ihnen dies mitteilen.

Bitte beachten Sie, dass trotz hoher Dringlichkeit mit **längeren Wartezeiten** zum Erhalt einer neuen Wohnung gerechnet werden muss!

Der Bescheid ist gebührenpflichtig! Die Höhe der Gebühr und der Verwendungszweck werden Ihnen schriftlich mitgeteilt. Bitte überweisen Sie den Betrag erst **nach Aufforderung** und legen Sie dem Antrag **kein Bargeld** bei!



Stadt Ingolstadt

Amt für Soziales -Wohnungswesen-

Auf der Schanz 39
85049 Ingolstadt

E-Mail: sww@ingolstadt.de
Internet: www.ingolstadt.de
Telefax: (0841) 305-50109

Bankverbindung:
IBAN: DE48 7215 0000 0000 0009 27
BIC: BYLADEM1ING
Sparkasse Ingolstadt

Bei Rückfragen oder Änderungen können Sie uns gerne telefonisch kontaktieren unter: 0841 305-50160.

Telefonzeiten:
Mo, Di, Mi, Fr 08:00 Uhr - 11:00 Uhr
Do 14:00 Uhr - 17:30 Uhr

Ein Termin zur persönlichen Vorsprache ist zur Bearbeitung Ihres Antrages nicht notwendig und beschleunigt nicht Ihre Wohnungssuche!

In besonderen Fällen können Sie unter www.ingolstadt.de/wohnberechtigungsschein einen Termin vereinbaren.

Sprechzeiten:
Mo - Fr 08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Mo - Di 13:30 Uhr - 16:00 Uhr
Do 13:30 Uhr - 17:30 Uhr

Es bestehen die Möglichkeiten, den Antrag und die notwendigen Unterlagen eingescannt als **PDF-Dateien** (nicht als Bild-Datei!) per E-Mail oder Fax zu senden, per Post an die oben stehende Adresse zu verschicken oder in unseren Briefkasten am Eingang des Verwaltungsgebäudes einzuwerfen.

Von offiziellen Dokumenten bitte nur Kopien vorlegen!